

勤務証明書

下記の者の勤務について以下のとおり証明します。

年 月 日

事業所 所在地: _____
名称: _____
代表者: _____ 印
電話: _____

※太枠内は勤務先担当者の方がご記入ください。

氏名:	
住所:	
採用年月日: 年 月 日 (採用・採用予定)	
職種・仕事内容:	
雇用形態: 正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他()	
勤務日数: 月・火・水・木・金・土・日 月/週 日勤務	
勤務体制: ※平均的な勤務時間をご記入ください。	
固定制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間)
シフト制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間)
最近3ヶ月の勤務状況	雇用保険 (有・無)
()月 ()日勤務	社会保険 (有・無)
()月 ()日勤務	源泉徴収発行 (有・無)
()月 ()日勤務	出勤簿・タイムカード (有・無)
産前産後休暇期間:	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休暇期間:	年 月 日 ~ 年 月 日
職場復帰日:	年 月 日 ~ 年 月 日
※勤務先と事業所所在地が異なる場合、下記にご記入ください。	
勤務先名称:	
派遣先住所:	
電話番号:	

※この書類はゆかぜ保育園入園手続きのためにだけに使用します。