

## 勤務証明書

下記の者の勤務について以下のとおり証明します。

年 月 日

事業所 所在地: \_\_\_\_\_  
名称: \_\_\_\_\_  
代表者: \_\_\_\_\_ 印  
電話: \_\_\_\_\_

※太枠内は勤務先担当者の方がご記入ください。

氏名:	
住所:	
採用年月日: 年 月 日(採用・採用予定)	
職種・仕事内容:	
雇用形態: 正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他( )	
勤務日数: 月・火・水・木・金・土・日 月/週 日勤務	
勤務体制: ※平均的な勤務時間をご記入ください。	
固定制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間)
シフト制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間)
最近3ヶ月の勤務状況	雇用保険 (有・無)
( )月 ( )日勤務	社会保険 (有・無)
( )月 ( )日勤務	源泉徴収発行 (有・無)
( )月 ( )日勤務	出勤簿・タイムカード (有・無)
産前産後休暇期間:	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休暇期間:	年 月 日 ~ 年 月 日
職場復帰日:	年 月 日 ~ 年 月 日
※勤務先と事業所所在地が異なる場合、下記にご記入ください。	
勤務先名称:	
派遣先住所:	
電話番号:	

※この書類はゆかぜ第二保育園入園手続きのためにだけに使用します。